# 1.3.21.4财务报表报送与信息采集（政府会计准则制度）

## 一、事项名称

财务报表报送与信息采集（政府会计准则制度）

## 二、事项类别

* 发起方式：人工发起（纳税人）
* 办结方式：即办
* 全省通办：是
* 网上办理：是
* 适用层级：县(市、区)级
* 最多跑一次：是

## 三、办理条件

各级各类执行政府会计准则制度的行政单位和事业单位，应依照《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》，编制《资产负债表》、《收入费用表》、《净资产变动表》、《现金流量表》。

1.执行政府会计准则制度的纳税人原则上仅需报送《资产负债表》和《收入费用表》，需进行企业所得税汇算清缴的，企业所得税年度汇算清缴申报时报送《净资产变动表》、《现金流量表》。

2.纳税人财务会计报表报送期间原则上按季度和年度报送。

企业根据执行的《政府会计准则制度》，应在税务机关进行财务会计制度及核算软件备案。

## 四、设定依据

1.《中华人民共和国税收征收管理法》第二十五条第（一）款

“纳税人必须依照法律、行政法规规定或者税务机关依照法律、行政法规的规定确定的申报期限、申报内容如实办理纳税申报，报送纳税申报表、财务会计报表以及税务机关根据实际需要要求纳税人报送的其他纳税资料。”

2.《中华人民共和国税收征收管理法实施细则》（中华人民共和国国务院令第362号）第三十四条第（一）款

“纳税人办理纳税申报时，应当如实填写纳税申报表，并根据不同的情况相应报送下列有关证件、资料：

（一）财务会计报表及其说明材料；”

3.《国家税务总局关于印发〈纳税人财务会计报表报送管理办法〉的通知》（国税发〔2005〕20号）全文（附件2失效）

4.《政府会计准则基本准则》（中华人民共和国财政部令第78号）全文（自2017年1月1日起施行）全文

5.《财政部关于印发<政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表>的通知》（财会〔2017〕25号）全文

## 五、办理材料

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **份数** | **报送类型** | **报送条件** | **资料处理方式（适用于办税服务厅办理）** | **电子资料上传（适用于电子税务局办理）** |
| 1 | 《资产负债表（适用执行政府会计准则制度的单位）》 | **1** | 条件报送 | 除彩票机构、基层医疗卫生机构、国有林场和苗圃外的执行政府会计准则制度的单位 | 税务机关留存 | 是 |
| 2 | 《资产负债表（适用执行政府会计准则制度的彩票机构）》 | **1** | 条件报送 | 适用执行政府会计准则制度的彩票机构 | 税务机关留存 | 是 |
| 3 | 《资产负债表（适用执行政府会计准则制度的基层医疗卫生机构）》 | **1** | 条件报送 | 适用执行政府会计准则制度的基层医疗卫生机构 | 税务机关留存 | 是 |
| 4 | 《资产负债表（适用执行政府会计准则制度的国有林场和苗圃）》 | 1 | 条件报送 | 适用执行政府会计准则制度的国有林场和苗圃 | 税务机关留存 | 是 |
| 5 | 《收入费用表\_月报（适用执行政府会计准则制度的单位）》 | 1 | 条件报送 | 财务会计制度及核算软件备案报告”中报送期限为月报或季报的纳税人 | 税务机关留存 | 是 |
| 6 | 《收入费用表\_年报（适用执行政府会计准则制度的单位）》 | 1 | 条件报送 | 财务会计制度及核算软件备案报告”中报送期限为年报的纳税人 | 税务机关留存 | 是 |
| 7 | 《净资产变动表（适用执行政府会计准则制度的单位）》 |  | 条件报送 | 企业所得税年度汇算清缴申报时报送 | 税务机关留存 | 是 |
| 8 | 《《现金流量表（适用执行政府会计准则制度的单位）》 | 1 | 条件报送 | 企业所得税年度汇算清缴申报时报送 | 税务机关留存 | 是 |

## 六、办理流程



## 七、办理时限

资料齐全、符合法定形式的，税务机关受理后即时办结。

## 八、表证单书

1.《资产负债表（适用执行政府会计准则制度的单位）》

2.《资产负债表（适用执行政府会计准则制度的彩票机构）》

3.《资产负债表（适用执行政府会计准则制度的基层医疗卫生机构）》

4.《资产负债表（适用执行政府会计准则制度的国有林场和苗圃）》

5.《收入费用表\_月报（适用执行政府会计准则制度的单位）》

6.《收入费用表\_年报（适用执行政府会计准则制度的单位）》

7.《净资产变动表（适用执行政府会计准则制度的单位）》

8.《现金流量表（适用执行政府会计准则制度的单位）》

## 九、注意事项

1.实行定期定额征收增值税、定额征收所得税的纳税人以及实行法定源泉扣缴企业所得税的非居民企业可以不报送财务报表。

2.纳税人报送财务报表时，可以报送纸质资料，也可以报送电子信息。

3.企业所得税纳税人年度汇算清缴时，在年度企业所得税申报期限内报送年度财务会计报表。

4.纳税人对报送资料的真实性和合法性承担责任。

5.最多跑一次是在资料完整且符合法定受理条件的前提下，最多只需要到税务机关跑一次。

6.纳税人上门办理涉税事项时需报送纸质版资料，通过网上办理或移动终端办理的按照系统操作报送电子版资料。本指南中提到的办理材料里未注明原件、复印件的均为原件，仅注明复印件的只需提供复印件，注明原件及复印件的，收取复印件，原件查验后退回。

## 十、办理时间

各地办税服务厅办理时间，详见办税地图：

<https://12366.chinatax.gov.cn/bsfw/bsdt/>

## 十一、办理地点

各地办税服务厅地址，详见办税地图：

<https://12366.chinatax.gov.cn/bsfw/bsdt/>

## 十二、办理机构

主管税务机关

## 十三、收费标准

不收费

## 十四、联系方式

拨打12366热线，或者拨打各地办税服务厅联系电话，详见办税地图：

<https://12366.chinatax.gov.cn/bsfw/bsdt/>