一件事一次办办事指南

1. 事项名称：个体工商户
2. 2.联办事项：营业执照登记、税务确认、印章刻制

3.服务对象：自然人

4.行使层级：县级

5.申请材料：（1）申请人员身份证明材料（2）个体工商户开业登记申请书（3）住所（经营场所）申报承诺书

6.办理方式：

网上办理、窗口办理

7.办理流程

|  |
| --- |
| 提出申请 |

|  |
| --- |
| 1、营业执照登记2、税务确认3、印章刻制 |

|  |
| --- |
| 个体/企业设立登记 |

|  |
| --- |
| 税务信息确认 |

|  |
| --- |
| 印章刻制 |

|  |
| --- |
| 符合要求的办理个体/企业工商登记，并将办理结果上传至一件事联办系统 |



|  |
| --- |
| 符合要求的办理税务信息确认，并将办理结果上传至一件事联办系统 |

|  |
| --- |
| 政务大厅受理 |

|  |
| --- |
| 填写“个体工商户登记”电子申请表单 |











|  |
| --- |
| 符合要求的办理印章刻制，并将办理结果上传至一件事联办系统 |



|  |
| --- |
| 短信告知申请人办理结果 |

1. 办理结果名称：营业执照

9.承诺办结时限：即办

10.收费情况：不收费

11.领取方式：政府免费邮寄上门/申请人凭有效身份证件领取

12.咨询方式：0374-7161256 市民中心窗口

13.监督投诉渠道：0374-7161256 办不成事反映窗口

14.办理进程和结果查询： 短信通知

15.特殊注意事项：无

16.申请表（样本及示范文本下载地址）：

个体工商户开业登记申请书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经营者 | 姓名 |  | | | | 性别 | | |  | | | | 照片粘贴处 |
| 身份证号码 |  | | | | | | | | | | |
| 住所 |  | | | | | | | | | | |
| 邮政编码 |  | | 移动电话 | | | | | |  | | |
| 固定电话 |  | | 电子邮箱 | | | | | |  | | |
| 政治面貌 |  | | 民族 | | | | | |  | | |
| 文化程度 |  | | 职业状况 | | | | | |  | | |
| 名称 |  | | | | | | | | | | | | |
| 备选字号（请选用不同字号） | 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 组成形式 | 个人经营 □ 家庭经营 □ | | | | | | | | | | | | |
| 参加经营的家庭成员姓名 |  | | | 参加经营的家庭成员身份证号码 | | | | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | | | | |
| 经营场所 | 地址 | | \_\_\_\_\_\_省（市/自治区）\_\_\_\_\_\_市（地区/盟/自治州）\_\_\_\_\_\_县（自治县/旗/自治旗/市/区）\_\_\_\_\_\_乡（民族乡/镇/街道）\_\_\_\_\_\_村（路/社区）\_\_\_\_\_\_号\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 邮政编码 | |  | | | | | 联系电话 | | | |  | |
| 从业人数 | （人） | | | | | | 资金数额 | | | | | （万元） | |
| 本人依照《个体工商户条例》申请登记为个体工商户，提交文件材料真实有效。谨对真实性承担责任。  经营者签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

填写个体工商户开业登记申请书须知

1. 申请登记为个体工商户的，应当依照《个体工商户条例》、国家工商总局《个体工商户登记管理办法》以及税收法律法规的有关规定，向其经营场所所在地登记机关提交：①经营者签署的《个体工商户开业登记申请书》；②经营者的身份证复印件；③经营场所使用证明。

申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，应当提交有关许可证书或者批准文件复印件。

委托代理人办理的，还应当提交经营者签署的《委托代理人证明》及委托代理人身份证复印件。

2. 经营者住所，以经营者身份证载明住址为准。

3. 港、澳居民个体工商户和台湾农民个体工商户不填写本申请书“经营者”一栏内容，但应当分别填写“个体工商户经营者（港澳居民）登记表”和“个体工商户经营者（台湾居民）、（台湾农民）登记表”作为替代。港、澳居民个体工商户和台湾农民个体工商户应当注明经营场所的面积和从业人数。港、澳居民个体工商户和台湾居民、台湾农民个体工商户登记管理事项应当符合国家有关规定。

4.经营者移动电话和固定电话，二者至少填写其中一个。

5. 申请登记为家庭经营的，以主持经营者作为经营者登记，由全体参加经营家庭成员在《个体工商户开业登记申请书》经营者签名栏中签字予以确认。提交居民户口簿或者结婚证复印件作为家庭成员亲属关系证明；同时提交其他参加经营家庭成员的身份证复印件，对其姓名及身份证号码予以备案。

6.个体工商户的经营范围表述参照《国民经济行业分类》的中类、小类行业类别名称或具体经营项目。

7.经营场所使用证明：个体工商户以自有场所作为经营场所的，应当提交自有场所的产权证明复印件；租用他人场所的，应当提交租赁协议和场所的产权证明复印件；无法提交经营场所产权证明的，可以提交市场主办方、政府批准设立的各类开发区管委会、村居委会出具的同意在该场所从事经营活动的相关证明。

8. 应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写表格或签名，请勿使用圆珠笔。

9. 在选择的类型 □ 中打√。

10. 提交的申请书与其它申请材料应当使用A4型纸。

以上各项未注明提交复印件的，应当提交原件；提交复印件的，应当注明“与原件一致”并由个体工商户经营者或者由其委托的代理人签字。

委托代理人证明

委 托 人 姓 名 ：

委托代理人姓名 ：

委托代理权限：

1、同意 □ 不同意 □ 核对登记材料中的复印件并签署核对意见；

2、同意 □ 不同意 □ 修改有关表格的填写错误；

3、同意 □ 不同意 □ 领取各类通知书；

4、同意 □ 不同意 □ 领取个体工商户营业执照。

委托有效期限：自 年 月 日至 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委托代理人住所 | |  | |
| 邮政编码 |  | 联系电话 |  |
| （委托代理人身份证复印件粘贴处） | | | |

委托人签名：

年 月 日

**须知：** 1. 委托代理人的委托事项主要包括：办理名称预先核准、开业登记、变更登记

和注销登记等。

2. 委托人应当指定委托代理人更正有关材料的权限，在选择“同意”或“不同

意”后的 □ 中打√。

附件：办事指南二维码（扫码查阅）

